

**T.C.
KÖRFEZ
KAYMAKAMLIĞI
PETKİM ORTAOKULU**

**2019-2023
STRATEJİK PLANI**





Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Bilgi çağının taşıyıcısı olan okullar, değişen ve dönüşen dünyada bilgiyi işleyen, zenginleştirerek aktaran ve mobilize eden bir karakter sergilemelidir. Hızlı ve ivmelenerek yaşanan bu değişimlere ayak uydurabilecek nitelikte insan gücünü mobilize edecek en önemli kaynak ise eğitimidir. Okullar bir yandan çocukları hayata hazırlarken, diğer yandan da toplumun gelişimine katkı sunacak becerileri ortaya çıkaran ve işleyen stratejiler geliştirmek zorundadır. Bunun yanısıra, aile içindeki ilişkiler, aile bireyleri arasındaki iletişim, ailenin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi gibi etkenler çocukların tutum ve davranışlarının olumlu yönde gelişmesinde çok kritik öneme sahiptir. Dolayısıyla okullar sadece öğrencilere değil, toplumun topyekün ilerlemesinde ve kalkınmasında stratejik öneme sahip ailelerin gelişimine yönelik çalışmaları ortaya koyma misyonunu da ifa edebilmelidir.

Biz, petkim ortaokulu paydaşları olarak mikro açıdan okulların, makro açıdan ise eğitimin değişim ve dönüşüm özelliğinin farkındayız. Çalışmalarımızı bu anlayışla kurgulayarak, planlamalarımızı stratejik hedef ve amaçlarımıza uygun hale getirmek suretiyle adım adım hedef ve amaçlarımıza ulaşmak istiyoruz. Çalışmalarımızın her aşamasında çıkış noktamız; PLANLA – UYGULA - KONTROL ET – ÖNLEM AL döngüsü paralelinde hareket etmektir.

Bu anlayıştan yola çıkarak, okulumuzun bir bütün olarak ele alındığı çalışmamızda, sorun alanlarımız açık ve net bir şekilde tespit edilmiş ve bunlara yönelik alınacak tedbirler noktasında bizi hedeflerimize ulaştıracak stratejiler belirlenmiştir. Bu vesileyle, söz konusu çalışmalara katılan başta öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyor, bundan sonraki çalışmalarımızda desteklerinin artarak devam edeceğine olan inancımı ifade etmek istiyorum.

Murat ŞENDOĞAN

Okul Müdürü

SUNUŞ

Uzaya seyahatler düzenleyen ve Mars'ta yaşamı tartışan global dünya, geçmişte hiç yaşanmadığı kadar şiddetli yaşanan ve baş döndürücü bir hıza ulaşan rekabet ortamını zorunlu kılmaktadır. Bu rekabet o kadar güçlü ki, durmaksızın kendini dayatan değişim ve dönüşüme uyum sağlayabilen, daha önce hiç düşünülmemişi düşünüp, imkânsız gibi görüleni ortaya koymak suretiyle fark yaratan organizasyonlar, ayakta kalmakta ve hayatlarını devam ettirme şansına sahip olmaktadır. Bu yarışta var olabilmek için, sadece ürünü veya hizmeti iyileştirmek artık yetmiyor. Bizatihi bu gelişimin bir parçası olarak, teknolojinin sadece kullanıcısı değil üreticisi, değişimi uzaktan takip eden değil, aksine değişimin içinde yer alıp dönüşümü sağlayan toplumlar gelişiyor, kalkınıyor ve zenginleşiyor. Bu anlayış çerçevesinde, teknolojiyi kullanabilen insandan çok, teknolojiyi yaratan entelektüel sermayenin önemi de ön plana çıkıyor. Artık tüm dünya biliyor ki, değişimin başlatıcısı ve sürdürücüsü olabilmek her şeyden önce, nitelikli eğitim sisteminin varlığına ve bu sistemin hem girdisi hem de çıktısı olan nitelikli beşeri sermayeye sahip olmakla mümkün olabiliyor. Bu anlayış, eğitimin bilgi çağında rekabette belirleyici ve stratejik bir unsur olarak yerini almasını da beraberinde getiriyor.

Petkim Ortaokulu olarak, okulumuzda kısa vadeli planların, uzay çağının planı olamayacağına bilincindeyiz. Dünyaya kendini dayatan bu amansız yarışta ülke olarak var olabilmemizin en önemli ve gerek şartı, yaratıcı düşüncüyü destekleyerek stratejik hedef ve amaçların belirlenmesi ve bu yolla gelişimin sağlanmasıdır. Bu anlayıştan hareketle, stratejik hedef ve amaçlarımızı belirlemek ve bunların uygulanmasına yönelik stratejileri ortaya koymak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Öte yandan eğitimin, küresel özelliğini göz ardı etmeden, çok yönlü bir girişim olduğunun bilinciyle ve rekabetin en üst seviyede yaşandığı bir dünyada yaşadığımız farkındalığıyla, çeşitli kesimlerin gereksinimlerini karşılayan stratejileri geliştirip okulumuzda küresel normların yakalanması gerektiğine inanıyoruz. Çünkü artık gelişmiş ülkelerin, kol gücü verimliliğinin ötesinde, beyin gücünün önemini kavrayıp eğitim sistemlerini bu anlayışa göre yeniden planladığına ve uyguladığına şahit olmaktayız.

Bu yarışta stratejik bir avantaj sağlamak, yaşanan gelişmelere ivedilikle uyum sağlamak açısından önemli bir araç olmanın yanında, değişimi ve dönüşümü sağlama özelliği ile de ulaşılması gereken stratejik bir amaç olan kaliteli eğitim mefhumu, bizim için vazgeçilmez bir öneme sahiptir ve bu çalışmamızın odak noktasını oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

Önsöz	1
Sunuş	2
İçindekiler	3
I. BÖLÜM	4
Stratejik Plan Hazırlama Süreci	5
Stratejik Planlama Üst Kurulu	7
Stratejik Planlama Ekibi	7
Stratejik Planlama Çalışma Takvimi	8
II. BÖLÜM (Durum Analizi)	9
Okulumuzun Tanıtımı / Kısa Tarihçesi	10
Kültürel Alandaki Başarılarımız	11
Akademik Alandaki Başarılarımız	11
Sportif Alandaki Başarılarımız	12
Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler	13
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	18
Teknolojik Kaynaklar	19
Gelir Gider Tablosu	20
Paydaş Analizi Tablosu	22
Swot Analizi	27
III. BÖLÜM (Geleceğe Yönelim)	28
Misyonumuz	29
Vizyonumuz	30
IV. BÖLÜM (Amaç Hedef Eylemler)	32
TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim	33
Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergeleri	33
Faaliyetler/Projeler Maliyetlendirme	34
TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	35
Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetlere Katılım Oranları	40
Teknoloji Kullanım Oranları	40
Faaliyetler/Projeler Maliyetlendirme	40
Kurumsal Kapasite	41
Bina – Yerleşke	42
Donanım	43
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	44
V. BÖLÜM (İzleme ve Değerlendirme	45

I. BÖLÜM

Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı (Referans Kaynakları): Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı PETKİM ORTAOKULU durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuz müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen

veriler birleştirilerek paydaş görüşlerine dair veri tabanı oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler sağlıklı bir şekilde analiz edilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm i ve dış paydaşların görüş ve nerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmada takip edilen aşamalar;

1. Okulumuzun var oluş nedeni (**misyon**) ile ulaşmak istediğimiz nokta (**vizyon**) belirlendikten sonra tüm paydaşlarımızın görüş ve nerileri de alınmak suretiyle bizi hedeflerimize ulaştıracak stratejik amaçlar belirlendi. Bunlar;

1.a. Okul faaliyetlerimiz çerçevesinde ve belirlenen swot analizi işığında; tedbir alınması ve iyileştirilmesi gereken alanlar ile ilgili stratejik amaçlar,

1.b. Okul faaliyetlerimiz çerçevesinde ve belirlenen swot analizi işığında; yapılması gereken çalışmalar ve atılması gereken adımlara yönelik stratejik amaçlar,

1.c. Yasalar kapsamında yapmakla mükellef olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak üç aşamada belirlenmiştir.

2. Ekip alışması ve verilerle planlama dşuncesi doğrultusunda, bizi stratejik amaçlarımıza ulaştıracak hedeflerimiz belirlendi. Belirlediğimiz hedeflerin; zaman tabanlı, llebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bu faaliyetleri icra edecek ekipler belirlendi.

4. Çalışmaların lmlenebilmesi için performans göstergeleri tanımlandı.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditleri minimize etmeye; gl yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortayaıkartıldı.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci st Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması

ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon, amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo halinde (Tablo:1 ve 2) verilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu

(Tablo:1)

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	Murat ŞENDOĞAN	Petkim Ortaokulu	Okul Müdürü
2	OĞUZ ÖZBEY		Müdür Yardımcısı
3	YASEMİN OFLAZ		Bilişim Tekn.Öğrt.
4	NAGEHAN ÜNSÜR		Okul Aile Birliği Başkanı

Okul Stratejik Planlama Kurulu

(Tablo:2)

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	Ad Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	ADİL BİÇERGİL	Petkim Ortaokulu	Müdür Yardımcısı
2	DERYA OĞUZ ACAR		Rehber Öğretmen
3	MUSTAFA S. AKTAŞ		Türkçe Öğretmeni
4	ERHAN TACAR		Fen Bilimleri Öğretmeni
5	BİRDEN ÖZBALKAN		Teknoloji Tasarım Öğretmeni
6			

Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

(Tablo 3)

No	Okul Stratejik Planlama Aşamaları	2018				2019	
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT
1	Stratejik planlama ekibinin bildirilmesi						
2	Durum Analizi						
3	Geleceğe Yönelim						
4	İl AR-GE incelemesi						
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması						

II. BÖLÜM

Durum Analizi

II.1- OKULUMUZUN TANITIMI/TARİHÇESİ

İL / İLÇE:

KOCAELİ/KÖRFEZ

OKULUN ADI:

PETKİM ORTAOKULU

ADRES:

Mimar Sinan Mahallesi Dalbastı Sok. No: 2 Körfez/KOCAELİ

1. Murat ŞENDOĞAN : (Okul Müdürü)
2. Aysel SÜRÜCÜ : (Müdür Yardımcısı)
3. Meral MAKİNELİ : (Müdür Yardımcısı)
4. Adil BİÇERGİL : (Müdür Yardımcısı)
5. Oğuz ÖZBEY : (Müdür Yardımcısı)

OKULUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuzun yapımına, Petkim lojman sakinlerinin ve yakın çevrenin eğitim ihtiyacını karşılamak üzere 1969 yılında lojman sahası içerisinde Petkim Aş tarafından başlanmış, 1970 yılında tamamlanarak eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. 1970-2013 yılları arasında aralıksız 43 yıl aynı binada eğitim-öğretim hizmetine devam edilmiştir. 2011 yılında ise aynı bölgede, yeni okul binasının yapımına başlanmış ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında tamamlanıp hizmete açılarak mevcut okul binamıza geçilmiştir. Petkim Ortaokulu hizmete açıldığı yıldan itibaren çevresinde ve bölgesinde akademik alanda ve diğer alanlarda (sosyal-kültürel-sportif vb) öncü bir eğitim kurumu olmayı başarmıştır. Kaliteli okul kategorisinde üç kez ilçe birinciliği, bir kez de il üçüncülüğü olarak kalitesini tescil ettirmiştir. 2005-2014 yılları arasında liselere giriş sınavları öğrenci yerleştirmelerinde 7 kez ilçe birincisi, 3 kez ilçe ikincisi, 2 kez de ilçe 5.'si olmuştur. Yine 2005-2014 yılları arasında yapılan bilgi yarışmalarında;

- İlçe bazında; 5 kez ilçe birincisi, 2 kez ilçe ikincisi, 3 kez de ilçe üçüncüsü olma başarısı göstermiştir.
- Bölge bazında; 7 kez bölge birincisi, 2 kez bölge ikincisi, 1 kez de bölge üçüncüsü olma başarısı göstermiştir.
- İl bazında; 1 kez il ikincisi olma başarısı göstermiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılının birinci TEOG sınavında öğrencilerimiz Fehat ÇETİN ve Güven ÇİMEN 120 sorunun tamamını doğru cevaplayarak Türkiye birincisi olmuşlardır. 2015-2018 yılları arasında da okulumuz başarılarına kaldığı yerden devam ederek bölgesinde çekim merkezi bir eğitim kurumu olmayı başarmıştır ve bu özelliğini hala sürdürmektedir. 2018 yılında AB K101 projemiz, 92

puanla kabul edilmiştir. Yine 2018 yılında 4006 TUBİTAK projemiz onaylanmıştır. Aynı tarihte okulumuzun beslenme dostu okul projesi de kabul edilerek okulumuza beyaz bayrak verilmiştir. Bunun yanında okulumuz mavi bayrak olarak çevreye verdiği önemi de gözler önüne sermiştir. 2015-2018 yılları arasında tüm alanlarda elde edilen başarılar tablo:4-5-6-7-8’de gösterilmiştir.

KÜLTÜREL ALANDA ALINAN BAŞARILAR

(Tablo:4)

KOMPOZİSYON-RESİM-ŞİİR ALANI		
TARİH	KONU BAŞLIĞI	DERECE
		İLÇE
2015-2016	“ÇANAKKALE ZAFERİ” KONULU RESİM YARIŞMASI	1.
2015-2016	“29 EKİM” KONULU RESİM YARIŞMASI	1.
2015-2016	“10 KASIM” KONULU RESİM YARIŞMASI	1.
2015-2016	“KÜTÜPHANELER HAFTASI” KONULU RESİM YARIŞMASI	1.
2015-2016	“DEMOKRASİ ve CUMHURİYET” KONULU RESİM YARIŞMASI	3.
2015-2016	İSTİKLAL MARŞINI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	2.
2016-2017	“CUMHURİYET BAYRAMI” KONULU RESİM YARIŞMASI	3.
2016-2017	“CUMHURİYET BAYRAMI” KONULU KOMPOZİSYON YARIŞMASI	2.
2016-2017	PEYGAMBER EFENDİMİZİN VEDA HUTBESİNİ OKUMA YARIŞMASI	4.
2016-2017	2017 İSTİKLAL MARŞINI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	3.
2017-2018	CUMHURİYET BAYRAMI RESİM YARIŞMASI	1.
2017-2018	10 KASIM ŞİİR DALINDA	1.
2017-2018	10 KASIM KOMPOZİSYON DALINDA	2.
2017-2018	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ŞİİR DALINDA	2.

AKADEMİK BAŞARILAR

(Tablo:5)

BİLGİ YARIŞMALARI		
TARİH	KONU BAŞLIĞI	DERECE
		İLÇE
2015-2016	OKULLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI	2.
2016-2017	OKULLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI	1.
2017-2018	OKULLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI	1.

İL-İLÇE ÖLÇEĞİNDE SPORTİF BAŞARILAR

(Tablo:6)

SPORTİF ALAN			
TARİH	KONU BAŞLIĞI	DERECE	
		İLÇE	İL
2017-2018	ÇİM HOKEYİ YILDIZ KIZLAR TAKIMI	3.	
2017-2018	MİNİK KIZ VOLEYBOL TAKIMI	2.	
2017-2018	KÜÇÜK ERKEK FUTSAL TAKIMI	3.	
2017-2018	ATLETİZM ANADOLU YILDIZLARI UZUN ATLAMA	2.	
2017-2018	YILDIZ KIZ VOLEYBOL TAKIMI	1.	
2017-2018	YILDIZ ERKEK HENTBOL TAKIMI		2.
2017-2018	YILDIZ KIZ HENTBOL TAKIMI		1.
2017-2018	KÜÇÜK ERKEK HENTBOL TAKIMI		3.
2017-2018	YILDIZ KIZ AEROBİK CİMNASTİK BİREYSEL	2.	
2017-2018	YILDIZ ERKEK VOLEYBOL TAKIMI	3.	
2017-2018	YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMI	2.	
2017-2018	KÜÇÜK KIZLAR VOLEYBOL		3.
2017-2018	YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL		2.
2017-2018	KIZ FUTSAL TAKIMI		2.

TÜRKİYE ÖLÇEĞİNDE SPORTİF BAŞARILAR

(Tablo:7)

SPORTİF ALAN		
TARİH	KONU BAŞLIĞI	DERECE
		TÜRKİYE
2018-2019	KÜREK TAKIMI KIZLAR	1.
2018-2019	KÜREK TAKIMI ERKEKLER	2.

II.2- OKULUN MEVCUT DURUMU

OKULUN MEVCUT DURUMU-TEMEL İSTATİSTİKLER

TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYESİ

(Tablo:8)

İli : KOCAELİ		İlçesi:KÖRFEZ			
Adres	Mimar Sinan Mh. Dalbastı Sokak No:2		Coğrafi Konum Linki	https://tinyurl.com/y5ylpc7q	
Telefon Numarası	(0262) 528 23 17		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	705134@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi	http://korfezpetkimortaokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu	705131		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmet Giriş Tarihi	1970		Toplam Çalışan Sayısı	106	
Öğrenci Sayısı	Kız	744	Öğretmen Sayısı	Kadın	55
	Erkek	886		Erkek	32
	Toplam	1630		Toplam	87
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	30'dan Fazla Öğrenci Olan Şube Sayısı		43
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		128			

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	REFERANSLAR (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişikliğe Dair Kanun
	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Personel İşleri	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Y.
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Ödül - Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı KHK'de Değişiklik Yapılmasına Dair K.
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Mühür –Yazışma - Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etk	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	MEB Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kad. İlişkin Yönt
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönt
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönt
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul çevre ilişkileri

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri vb bütün işlemler MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili mevzuatlara uygun yapılmakta ve anında geri dönüşlerle elde edilen bilgiler doğrultusunda tedbirler alınmaktadır. Öğretmenler ve okul yönetimi arasında anında ve etkili iletişim sağlamak ve iletişimin kalitesini artırmak amacıyla okulumuz öğretmenlerinin oluşturduğu whatsapp hattı üzerinden, anlık bilgilendirmeler yapılmakta ve bu yolla yapılacak faaliyetlerin hızlı bir şekilde yerine getirilmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların ivedilikle ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri, sınav giriş işlemleri vb e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Zaman zaman öğrencilerin bilgilerinde ortaya çıkan değişiklikler sistem üzerinden karşılaştırma yapmak suretiyle ortaya çıkarılmakta ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Rehberlik faaliyetleri düzenli olarak planlanmakta, öğrencilerin gelişimlerini hedef alan yaklaşımlar benimsenmekte, anketler marifetiyle elde edilen bilgiler ışığında faaliyetler planlanmaktadır. Davranış problemi sergileyen öğrencilerle anında iletişime geçilmekte, aileler de sürece dahil edilerek problemlerin minimize edilmesi yönünde tedbirler alınmaktadır. Kaynaştırma programına dahil öğrencilerimize yönelik destek eğitim odası açılarak bu öğrencilerin eğitim ihtiyaçları çerçevesinde eğitim takviyeleri yapılmaktadır.

Okulumuz Valilik ve Kaymakamlık ile diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sosyal-sportif-kültürel yarışmalara katılmaktadır. Bunun yanında okulumuzda; akademik ve kültürel geziler, tiyatro, piknik, birlikte zaman geçirmeye yönelik günlük aktiviteler vb faaliyetler düzenlenmektedir.

EĞİTİM	YÖNETİM İŞLEMLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitsel, Mesleki, Bireysel Rehberlik ✓ Psikolojik Danışma 	Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kayıt-Nakil İşlemleri ✓ Devam-Devamsızlık İşlemleri ✓ Sınıf Geçme İşlemleri
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> ✓ Halkoyunları, Koro, ✓ Satranç, Yarışmalar ✓ Kültürel Geziler, Sergiler, Tiyatro ✓ Piknikler, Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmetleri 	Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> ✓ Derece-Terfi ✓ izmetiçi Eğitim ✓ zlük Hakları ✓ Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> ✓ Futbol, Voleybol, Basketbol ✓ Resmi Bayrak Törenleri ✓ Doğa Yürüyüşleri ✓ Kürek Sporu 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Aile Birliği İşlemleri ✓ Bakım-Onarım İşlemleri ✓ Taşınır Mal İşlemleri ✓ Çalışan Muhasebe İşlemleri
ÖĞRETİM	YETİŞKİN EĞİTİMİ
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planlar ✓ Öğretmenler Kurulu ✓ Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aile Eğitimleri (Ana-Baba Eğitimi) ✓ Ağız ve Diş Sağlığı Semineri ✓ Teknoloji Bağımlılığı Eğitimleri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınıf içi Uygulamalar Gezi ve İnceleme ✓ Yetiştirme Kursları ✓ Ödevler, performans ve proje görevleri 	
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dönem içi Değerlendirmeler ✓ Ortak Sınavlar 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veli Toplantıları ✓ Veli İletişim Hizmetleri ✓ Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Çalışan Bilgileri

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında mevcut okul binamıza geçtikten sonra okulumuzun öğretmen ve çalışan sayısı artmıştır. Okulumuz 45 derslikli büyük bir okul olduğundan öğretmen kadromuz bir önceki okulumuzun kadrosunun 2 katı kadar artmıştır. Toplamda 106 çalışan mevcuduna ulaşan okulumuz çalışanlarına ait sayısal bilgiler aşağıda tablo 11'de gösterilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

(Tablo:12)

ÜN VAN	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	32	55	87
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	8	9
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	38	68	106

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul binamız ile okulumuza ait açık ve kapalı alanlara ilişkin temel bilgiler aşağıda tablo:12’de verilmiştir.

Okulumuz Bina ve Alanları Tablosu

(Tablo:13)

Okul Bölümleri	Veriler	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	50	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	50	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	54	Bilgisayar Lab.	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	110	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750			
Kantin (m2)	400			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

(Tablo 13)

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	13	20	33	7D	17	17	34	ANASINIFI A	7	14	21
5B	14	20	34	7E	14	18	32	ANASINIFI B	8	12	20
5C	13	21	34	7F	13	19	32	ANASINIFI C	6	13	19
5D	14	19	33	7G	10	18	28	ANASINIFI D	9	12	21
5E	15	19	34	7H	16	17	33	ANASINIFI E	11	9	20
5F	15	18	33	7I	14	19	33	ANASINIFI F	12	9	21
5G	15	19	34	7J	17	15	32	ANASINIFI G	9	14	23
5H	14	20	34	7K	19	14	33	ANASINIFI H	12	7	19
5I	16	18	34	7L	17	14	31	ANASINIFI I	8	12	20
5J	13	21	34	7M	11	19	30				
6A	13	18	31	7N	12	18	30				
6B	13	18	31	7O	9	8	17				
6C	15	16	31	8A	15	18	33				
6D	15	15	30	8B	18	16	34				
6E	15	16	31	8C	20	14	34				
6F	14	17	31	8D	16	18	34				
6G	14	15	29	8E	14	20	34				
6H	13	18	31	8F	17	17	34				
6I	12	18	30	8G	18	16	34				
6J	13	18	31	8H	21	14	35				
7A	15	18	33	8I	16	17	33				
7B	16	18	34	8J	15	18	33				
7C	13	20	33								

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

(Tablo:14)

Konu	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	58
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17
Projeksiyon Sayısı	2
TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	10
Fotokopi Makinası Sayısı	5
İnternet Bağlantı Hızı	
Toplam	105

Mali Kaynaklar

Mali kaynaklarımız yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve okul komisyonlarımızca yerine getirilmektedir. Bütçe gelirlerimizin en büyük kalemi, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken iç paydaşlarımız da bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmakta ve ortaya çıkan bilanço okul web sitemizde yayınlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

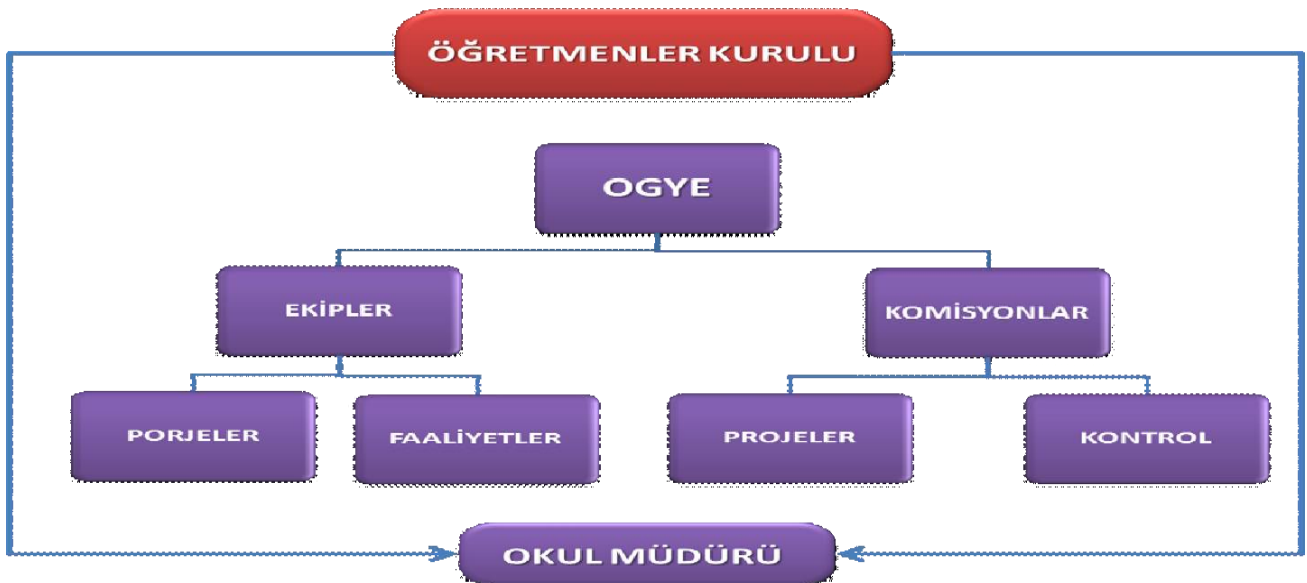
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerimize ilişkin son iki yıla ait bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2015	91930	112823
2016	174848	169792
2017	227204	180318
2018	165183	166512
Toplam		

II.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, planın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak amacıyla paydaşların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi düşüncesiyle paydaş analizini gerekli görmüş ve bu anlayışla, çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenerek öncelik tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen ve sürekli iletişim halinde olduğumuz kurum ve kuruluşlardır. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olduğumuz geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek, istek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Paydaş görüş ve beklentileri için, SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları vb yöntemlerle elde edilen görüş, öneri ve ihtiyaçlar tespit edilmekte okulumuz yönetimince değerlendirilmektedir. Karar süreci diyagramı aşağıdadır.



Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği çalışmalardan etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. Dış ve iç müşteriler diye ikiye ayrılır.

- **Dış müşteriler;** hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir.
- **İç müşteriler;** kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır (yapısal bağlılık gibi).

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

(Tablo:16)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koymaya, Denetlemeye, Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. nOkul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

PETKİM ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem Derecesi
MEB	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen mercidir.		•			•	1
Valilik-Kaymakam	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		•				1
İl ve İlçe MEM	Dış Paydaş	Yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	•	•				1
Yönetici ve Öğrt.	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	•	•	•	•		1
Özel ÖĞ.Kur	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	•		•			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	•	•	•			1
Okul AİLE B.	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		•	•	•	•	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		•	•	•		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	•		•		•	2
Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		•				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.						2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			•	•		2

PAYDAŞ LİSTESİ TABLOSU

(Tablo:18)

PETKİM ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
PAYDAŞLAR	KURUM İÇİ-DIŞI		PAYDAŞ TÜRÜ					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışan	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul İdaresi	•		•	•				
Öğretmenler	•		•	•				
Öğrenciler	•				•			
Veliler	•				•	•	•	•
Okul Aile Birliği	•				•	•	•	•
Memur ve Hizmetliler	•			•				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		•				•		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		•				•		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		•				•		
Kocaeli Valiliği		•				•		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		•					•	
Körfez Adliyesi		•					•	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		•					•	
İlçe Jandarma Komutanlığı		•						
İl Emniyet Müdürlüğü		•						
İlçe Emniyet Müdürlüğü		•						
Semt Karakolu		•				•	•	
İl Özel İdaresi		•					•	•
Körfez Kaymakamlığı		•				•	•	
Körfez İlçe MEM		•				•	•	•
Körfez Belediye Başkanlığı		•					•	•
Körfez Mal Müdürlüğü		•					•	
Kocaeli Üniversitesi		•					•	
Başbakanlık SHÇEK İl Müd.		•					•	
Ulusal Ajans		•					•	•
Medya		•						
Eğitim Sendikaları		•						
Aile Sağlığı Merkezleri		•					•	

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle yakın ve uzak çevrede etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Bu paydaş kitlesi içerisinde özellikle iç paydaşlarımıza uygulanan anketler yardımıyla eksik ve zayıf yönlerimizi görebilmekte ve bunların minimizasyonuna yönelik adımlar atmaktayız. Bu anlayışla öğretmenlerimizin tümüne, 500 öğrencimize ve 250 velimize anketler uygulayarak mevcut durumumuzu görmeyi hedefledik. Aşağıda verilen tablolarda veli, öğrenci ve öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları yer almaktadır.

Öğretmen Anketi Tablosu

(Tablo:19)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		4	3	2	1	0
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	22	65			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	87				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	27	60			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	76			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30		57		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	82			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	84			
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3	81	3		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	76			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	75			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	79			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	80			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	81			

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		4	3	2	1	0
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	270	230			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	215	285			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	200	300			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	170	290		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	350	150			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	170	290		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	450			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	75	425			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	470			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	300	150		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		10	250	240	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30	300	170		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	170	280		

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEĞİ				
		4	3	2	1	0
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	20	230			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	203	17		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	230			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	5	208	37		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23	227			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	47	203			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	5	208	37		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	29	37	78	106	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	11	224	15		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	226			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	14	153	83		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	67	87	74	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	165	69		

DERECE	AÇIKLAMALAR
0	Katılmıyorum
1	Kısmen katılıyorum
2	Kararsızım
3	Katılıyorum
4	Kesinlikle katılıyorum

II.4- SWOT (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından SWOT analizi yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan anket çalışmaları ile dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine veri olarak yansımıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir şema oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

SWOT Analizi Tablosu

(Tablo:22)



III. BÖLÜM

Geleceğe Yönelim

III.1- Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Açık iletişim yöntemlerini kullanmak suretiyle maksimum düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir. Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

III.1.1- Misyon

Misyon, bahsedilen kurumun/okulun kurulma amacı hakkında bilgi verir. “Neden bu okul var? Kimlere hizmet ediyoruz? Faaliyetlerimiz nelerdir?” vb soruları cevaplar.

III.1.1.1- Misyonumuz

Eğitimin sadece öğrenciyi bir üst kuruma hazırlamak olmadığı anlayışından hareketle; Öğrenciyi merkeze alan, demokrasiye inanan, rekabetçi ve girişimci ruha sahip öğrenciler yetiştirmek hedefiyle çalışmalarını planlayan, çağdaş, demokratik ve sosyal sorumluluk sahibi, köklü bir eğitim kurumuyuz.

III.1.2- Vizyon

Vizyon, bahsedilen kurumun/okulun gelecekteki hedefleri hakkında bilgi verir. “Amacımız nedir, nerelere gelmek istiyoruz?” vb soruları yanıtlar.

III.1.2.1- Vizyonumuz

Global normlara uygun fiziksel standartlarını (donanım-sistem-bina vb) optimum düzeye çıkarmış, öğrenci merkezli eğitim ve öğrenen organizasyon felsefesini benimseyen, yaptığı çalışmalar ve ortaya koyduğu projelerle ön plana çıkan, tüm paydaşların mutlu olduğu ve aidiyet hissiyle bağlandığı, demokratik tutum ve davranışların değer haline geldiği, birikimli, lider, bilinirliği ve marka değeri yüksek ve sadece akademik başarısıyla ön plana çıkan değil, aynı zamanda her alanda çekim merkezi olan (sosyal-sportif-kültürel vb) bir eğitim kurumu olmak istiyoruz.

III.1.3- İNANDIĞIMIZ DEĞERLER VE İLKELER

1. **Değişime İnanıyoruz; Çünkü** değişimin gelişimi sağlayacağını **bilincindeyiz.**
2. **Öğrenci Merkezli Eğitime İnanıyoruz; Çünkü** hizmetimizi alan, bu süreçten faydalanan öğrencilerimizin, asli unsurlarımız ve varlık nedenimiz olduğunun **bilincindeyiz.**
3. **Her Öğrencinin Farklı Olduğuna Ama Her Öğrencinin Öğrenebileceğine İnanıyoruz; Çünkü** doğru yol, yöntem ve tekniklerle, farklı algılamalara, öğrenme becerisine ve ihtiyaçlara sahip tüm öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenebileceklerinin **bilincindeyiz.**
4. **Takım Çalışmasına İnanıyoruz; Çünkü** kişisel olarak ne kadar parlak fikirlere sahip olsak ta, bir tıkanma noktasının mutlaka olacağını, takım çalışmasıyla yaratılan sinerjinin bu tıkanmayı önleyebileceğinin ve bununla birlikte bireysel gelişimi de artıracığını **bilincindeyiz.**
5. **İş Birliğine İnanıyoruz; Çünkü** kaliteli yaşama ulaşmak ve yaşam kalitesini artırmak için takım ruhuna, takım ruhuna ulaşmak için de işbirliğine gereksinim olduğunun **bilincindeyiz.**
6. **Sevgiye ve Saygıya İnanıyoruz; Çünkü,** sevgi ve saygı tohumlarının ekildiği yerde, yüksek motivasyon ve bunun getireceği başarının kaçınılmaz olacağını **bilincindeyiz.**
7. **Eleştiriye ve Özeleştiriye İnanıyoruz; Çünkü** eleştiri ile hatalarımızı daha objektif olarak

görebileceğimizin, özeleştirisi ile de hatalarımızı sorgulayabileceğimizin ve objektifliği yakalamada bunların temel ölçütler olduğunun **bilincindeyiz**.

8. **Nasihat Etmek Yerine, Uygulamaya Yönelik Çalışmaların Önemine İnanıyoruz; Çünkü** nasihat etmenin aslında bir kaçış olduğunun, uygulama olmadığı müddetçe kalıcı bir başarının olamayacağını **bilincindeyiz**.
9. **Bilime İnanıyoruz; Çünkü** bilimsel çalışmaların doğru, güvenilir ve uygulanabilir olduğunun, safsatadan uzak, objektif ve kanıtlanmış doğrulardan oluştuğunun **bilincindeyiz**.
10. **Açıklık ve Şeffaflığa İnanıyoruz; Çünkü** açıklık ve şeffaflıkla, bizlere daha fazla gönüllü destek ve katılımın olacağını, bu yöntemle başarının yakalanabileceğinin **bilincindeyiz**.
11. **Devamlı Üretmeye İnanıyoruz; Çünkü** sadece var olanı tüketmekle yaşam kalitesine ulaşamayacağının ve katma değer yaratılamayacağının **bilincindeyiz**.
12. **Gerçek Öğrenmenin, Öğretmek Olduğuna İnanıyoruz; Çünkü** biz herkesin her şeyi bilemeyeceği gerçeğinden yola çıkarak, öğrencilerimize öğrettikçe yeni şeyler öğrenebileceğimizin **bilincindeyiz**.
13. **Çağdaş ve Kaliteli Eğitime İnanıyoruz; Çünkü** kaliteli ve çağdaş eğitimle yetiştirilecek beyinlerin bilgi toplumu olma yönünde toplumun önünü açacağını **bilincindeyiz**.
14. **Bilgi Toplumuna İnanıyoruz; Çünkü** gelişen dünyada bilginin gerçek zenginlik olduğunun **bilincindeyiz**.
15. **Eğitimde Teknolojinin Kullanılmasına İnanıyoruz; Çünkü** teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve olabildiğince gelişen teknolojinin eğitimde kullanılmasıyla bilgi toplumuna giden yolda engellerin daha kolay aşılabileceğinin **bilincindeyiz**.
16. **Eğitimin Çok Yönlü Bir Süreç Olduğuna İnanıyoruz; Çünkü** eğitimin sadece öğrenciye yönelik olmadığını, öğrenci- öğretmen-veli-çevre-toplum olarak çok yönlü bir süreci kapsadığının **bilincindeyiz**.
17. **Eğitim Kurumlarının Toplumsal Gelişmeyi Sağlamada İlk Sırada Olduğuna İnanıyoruz; Çünkü** geleceğin beyinlerinin şekillendirilmesinin ancak eğitim yoluyla olabileceğinin ve eğitimin de eğitim kurumlarında verildiğinin ve verilmesini gerektiğinin **bilincindeyiz**.
18. **Başarıda Özverinin Önemine İnanıyoruz; Çünkü** özveriyle, emekle, çabayla yoğrulmuş her çalışmanın mutlaka maya tutacağını ve başarıyı getireceğinin **bilincindeyiz**.
19. **Kendimize Güveniyoruz ve İnanıyoruz; Çünkü** başarılı olmanın, değişimi sağlayıp gelişimi yaşamamanın, kişisel güvenden ve bununla bağlantılı olarak organizasyonel güven ve inançtan kaynaklandığının **bilincindeyiz**.
20. **Kendimizi Tanıyoruz; ÇÜNKÜ “BİZLER, PETKİM ORTAOKULU ÇALIŞANLARI OLARAK DİNAMİZM İLE TECRÜBENİN HARMANLANDIĞI, GİRİŞİMCİ, VİZYON SAHİBİ, ÇAĞDAŞ, DEĞİŞİME İNANAN, EKSİĞİNİ BİLEN VE KABUL EDEN, BİREYSEL BAŞARININ KALICI BAŞARIYI GETİRMEYECEĞİNİN FARKINDA OLAN BİR TAKIM OLDUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ.”**

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef-Eylemler

IV.1- TEMA - 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime erişim, temelde farklı özelliklere ve gereksinimlere sahip bireylerin ayrımcılığa uğramadan eşit bir şekilde eğitim alabilmesidir.

Eğitime kimin erişebildiği, ne şekilde faydalandığı ve bunun toplumdaki eşitsizliklerle bağlantısı 18. yüzyıldan beri üzerinde düşünülen bir konudur. Eğitime erişimin ücretsiz ve evrensel olması 200 yıl önce tartışılan bir konuyken, bugün büyük oranda gerçekleşmiş bir hedeftir. Günümüzde ise hem sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Avrupa 2020 gibi uluslararası belgelerde, hem de Hükümet Programı, MEB Stratejik Planı gibi ulusal belgelerde gerçekleşmesi beklenen hedef, herkesin eşit bir şekilde kaliteli eğitime erişebilmesidir.

Ortaokullarda okullulaşma oranları son yıllarda artışını sürdürmektedir. 2016 yılında ortaokulda net okullulaşma oranı % 94, 39 olmuştur. Kız çocuklarının % 94,43'ü, erkek çocuklarının da % 94,36'sı ortaokula erişebilmektedir. Ancak ortaokul düzeyinde eğitime devam eden 10-13 yaş grubu çocuklar için okullulaşma oranı %99, 05'tir. Ortaokulda kız çocuklarının okullaşması, erkek çocuklarının okullulaşmasının biraz üzerindedir.

Okul olarak çevremizde ortaokul yaş grubuna dahil tüm öğrencilerimizin eğitimden faydalanması ve okula gelmeyen veya gelemeyen öğrencilerin durumlarının takip edilmesi ve okula devamının sağlanması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

Amaç 1: Çevremizde eğitime erişim konusunda sıkıntı yaşayan ve okul çağı yaş grubu kategorisinde yer alan tüm öğrencilerin okula devamını sağlamak.

Hedef 1: İlişkili kurumlarla işbirliği yaparak okulumuz kayıt alanındaki tüm öğrencilerin okula devamını sağlayarak %100 devam başarısına ulaşmak.

Eğitime ve Öğretime Erişim Performans Göstergeleri Tablosu

(Tablo:23)

Amaç	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					Stratejik Plan Hedefi
Hedef	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

Amaç 2: Okulumuz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim gereksinimlerinin karşılanmasını sağlamak.

Hedef 2: Velilerle ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bu kategoride yer alan tüm öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.

Özel Eğitim Performans Göstergeleri Tablosu

(Tablo:24)

Amaç	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					Stratejik Plan Hedefi
Hedef	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

Amaç 3: Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin okula kolayca uyum göstermesini sağlamak.

Hedef 3: Oryantasyon uygulamaları yoluyla öğrencilerin okulu, öğretmenleri ve çalışanları tanımlarını sağlayarak okula aidiyet hissini ortaya çıkararak okula karşı olumlu duygu yaratmak.

Oryantasyon ve Uyum Performans Göstergeleri

(Tablo:25)

Amaç	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					Stratejik Plan Hedefi
Hedef	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

Faaliyetler/Projeler Maliyetlendirme

(Tablo:26)

FAALİYETLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okula devam	<ul style="list-style-type: none"> İdare Rehberlik S Öğretmenler 	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
Özel eğitim ihtiyacı		01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
Oryantasyon çalışmaları		01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

IV.2- TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kalite üretimde beklentilerini yanıtlama düzeyi, müşterilerin ürün ya da hizmet için hissettiği doyumunu, memnuniyet düzeyi olarak tanımlanmakta, müşterilerce istenen şeyin sağlanması olarak ifade edilmektedir. Kalitenin artırılması için kurum ve kuruluşlarda toplam kalite yönetimi uygulanmaktadır. Eğitimde kullanılmasının ilk aşaması, kalitenin bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmasıdır. Bu ihtiyaçla birlikte eğitim araçlarında kalitenin artırılması eğitimde kaliteyi sağlar. Bunlar genel olarak; öğretmen, öğrenci, bilgi kaynakları, araç gereçler, tesis, veli ve yönetim olarak alınabilir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 43. Maddesinde; “Öğretmenlik mesleği, devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleği” olarak tanımlanmaktadır. Bu meslek grubunun niteliği ve yeterliliği eğitim öğretim faaliyetinin başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sistemin öngörüldüğü gibi çalışması için öğretmenin belirli özelliklere sahip olması gerekmektedir. ABD Finlandiya gibi ekonomik güce sahip birçok ülke öğretmenlik mesleğini seçme aşamasında öğrencilerden sahip oldukları tutum, kişilik özellikleri ve iletişim becerileri hakkında referans mektupları istemektedirler. Finlandiya’da eğitim ve öğretmen yetiştirme sistemini inceledikleri çalışmalarında öğretmenin genel yeterlik alanları şöyle belirlenmiştir:

- Öğrencilerin bireysel farklılıklarının farkında olmak ve saygı duymak,
- Diğer öğretmenlerle işbirliği ve iletişim halinde olmak,
- Aileler ve toplumun çeşitli kollarıyla ortak çalışmalar yapmak,
- Etkili ve uygun öğrenme ortamları ve materyalleri hazırlamak ve geliştirmek,
- Mesleki gelişimini devam ettirmek

Ülkemizde de Avrupa Birliği Komisyonu 8 Şubat 2000 tarihinde imzalanan Finansman Anlaşmasıyla yürürlüğe giren temel eğitime destek projesi kapsamında öğretmen nitelikleri belirlenmiştir. Projenin genel amacını; "Yoksulluğu azaltma perspektifinde, eğitim seviyesini artırarak, eğitim kalitesini ve eğitime erişimi iyileştirmek, en dezavantajlı kırsal, şehirsiz bölgeler ve gecekondularda nüfusun hayat şartlarını geliştirmek, eğitim dışında kalan çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin temel eğitim kapsamına alınması ve öğretmen arzının iyileştirilmesini desteklemek" oluşturmaktadır. 2002 yılında faaliyete geçen projenin sonucunda 2004 yılında yapılan bu çalıştaylar sonucunda öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri;

- A. Kişisel ve Meslekî Değerler - Meslekî Gelişim,
- B. Öğrenciyi Tanıma,
- C. Öğrenme ve Öğretme Süreci,
- D. Öğrenmeyi, Gelişimi İzleme ve Değerlendirme,
- E. Okul-Aile ve Toplum İlişkileri,

F. Program ve İçerik Bilgisi, olmak üzere 6 ana yeterlik alanı, bu yeterliklere ilişkin 31 alt yeterlik ve 233 performans göstergesi şeklinde belirlenmiştir. Bu yeterlik alanları incelendiğinde öğretmenin sahip olması gereken özellikler görülebilmektedir. Bir öğretmen iyi bir model olabilmek için kazandırması gereken özellikleri kendisi de taşımaktadır.

Kaliteli eğitim; sürece öğrencinin dâhil edildiği bütünlük bir sistemdir. Okullarda kalite uygulamaları ve bunu kabullenmiş öğrencilerin olması öğretmenin profesyonelleşmesine olanak sağlar. Özgürce fikir üreten öğretmen uzmanlaşır ve iş doyumunu yaşar. Kalite uygulamalarının olduğu okullar toplum tarafından akademik alanlardan yoksun okullar olarak görülebilmektedir. Aslında akademik başarı eğitimin sıradan disiplinler ve otoriter yönetimiyle gelmez. Başarı için;

- Düşünmenin önemini algılamak gerekmektedir.
- Heterojen sınıflar oluşturulmalıdır.
- Sıralama yapan not aralıkları sisteminin kaldırılması gerekmektedir.
- Değerlendirme alanı olarak akademik ve sosyal gelişim öğretmence izlenmeli ve raporlaştırılmalıdır.

Eğitimde kalitenin sağlanması, öğretmende kalitenin sağlanması ve eğitim sürecinin kaliteli planlanması ile mümkün değildir. Kaliteden bahsedebilmek için tüm paydaşların sürece dahil olması gerekmektedir. Bunların yanısıra okulun gelişmesi paydaşların davranışlarıyla ilişkilidir. Paydaşlar arasında en önemli paydaşlardan biri de okul çevresidir. Okulu yaşayan bir çevre olarak görüp kaliteli okul oluşturmak gerekmektedir. Ve bu süreçte şu hususlardan olmalıdır:

- İçten ve destekleyici bir sınıf ortamı olmalıdır.
- Öğrenciden yalnızca yararlı çalışma yapmaları istenmelidir.
- Öğrenciden her zaman ellerinden gelenin en iyisini yapmaları istenmelidir.
- Öğrenciden kendi çalışmalarını değerlendirmeleri ve geliştirmeleri istenmelidir.
- Kaliteli çalışma her zaman iyi hissettirir.
- Kaliteli çalışma asla yıkıcı değildir.

Okulun en önemli paydaşı olan öğrencilerin, zamanlarının çoğunluğunu geçirdiği bu mekâna kendini ait hissetmelidir. Bu aidiyetin oluşmadığı sürece okullarda disiplin problemleri ortaya çıkmaktadır. Eğitim ortamında kalite adlı bir çalışmada, öğrencinin okuldaki yerini fark etme durumlarını incelemek için katılımcı öğretmenlere“Sizce öğrencileriniz okulu ne olarak görüyorlar?” sorusu yöneltilmiş ve ortaya ilginç cevaplar çıkmıştır. Verilen cevaplar tablo 27’de sunulmuştur.

Okulu Öğrencilerin Ne Olarak Gördüklerine Dair Öğretmen Görüşleri (Tablo:27)

Sıra No	Konu Başlıkları	Oran (%)
1	Oyun evi	42
2	Sosyalleşme alanı	35
3	Gereksiz bilgi yüklenen yer	14
4	Gitmek zorunda olduğu yer	14

Öğrencilerin kendilerini okulun bir parçası gibi hissedip hissetmediklerini tespit için öğretmenlere, öğrencilerin okulu nasıl bir yer olarak gördükleri sorulduğunda, öğretmenlerin tamamı olumsuz sayılabilecek cümleler kurmuşlardır. Katılımcıların %28'i bu olumsuz düşüncelerin, öğrenci okula devam ettikçe arttığını lise döneminde isyan noktasına geldiğini belirtmişlerdir. Okulu gitmek zorunda olunan yer olarak tanımlayan katılımcılar bunun sorumlusu olarak veliyi işaret etmektedirler.

Öğrencilerin gözünde okul simgesini olumsuz gördüklerini söyleyen öğretmenlere, bunun tersini yaratmak için okulun taşıması gereken özelliklerin neler olduğu sorulmuştur. Elde edilen veriler tablo 28'de verilmiştir.

Bir Okulun Kaliteli Olması İçin Grekenler Konusunda Öğretmen Görüşler (Tablo:28)

Sıra No	Konu Başlıkları	Oran (%)
1	Okulun mali durumunun iyi olması	28
2	Velilerin eğitim seviyesi	28
3	Okulun fiziki şartları	21
4	Öğretmen-Öğrenci-Veli ilişkisinin sağlamlığı	21
5	Öğrenci seçiminde kalite	21
6	Mezunların durumu	14
7	Çalışma ortamının kalitesi	14
8	Eğitim sisteminin kalitesi	7
9	Otorite	7
10	Sosyal kültürel faaliyet	7

Bakanlığın kaliteyi artırmak için yönettiği uygulamalardan memnun olmadıklarını belirten öğretmenlerimizden problem için çözüm önerileri sunmaları istenmiştir. Görüşler tablo 29’da sunulmuştur.

Öğretmenlerin Eğitimde Kaliteyi Artırmanın Yollarına Dair Görüşleri (Tablo:29)

Sıra No	Konu Başlıkları	Oran (%)
1	Nitelikli aile eğitimi	50
2	Öğretmen-Öğrenci-Veli ilişkisini güçlendirme	42
3	Fiziki şartların iyileştirilmesi	35
4	Eğitim sisteminin yenilenmesi	28
5	Öğretmenlik mesleğine gereken (maddi-manevi) önemi vermek	21
6	İlgi ve yeteneğe yönelmek	7
7	Kaliteli öğretmen yetiştirmek	7
8	Kaliteli hizmetiçi eğitim	7
9	Ekip ruhu kazandırma	7
10	Eğitim özelleştirilmeli	7

Eğitimde kalite yarınlarımızı oluşturan çocuklarımızın gelişimi için yeme içme gibi bir zorunluluktur. Kalite birçok kurum tarafından sıfır hataya yaklaşmak için uygulanır. Eğitimin ürünü insan olduğundan sıfır hatadan bahsetmek mümkün değildir. Eğitim bireyde istedik yönde davranış değişikliği yapma sanatı; kaliteli eğitim ise bu değişiklikleri öğrencinin bile isteye, zevkle yaşamış olmasıdır.

Öğretmenler eğitime kalite katacak olan noktanın maddi ve fiziki şartlar olduğunu düşünmektedirler. Türkiye, OECD ülkeleri içinde kişi başına düşen gayrisafi yurtiçi hasılası (GSYİH) düşük olan ülkelerdendir. Bu durum öğretmenlerin belirttiği maddi şartlarla ilişkilendirildiğinde başarının yükselmesini etkileyebilmektedir. 2017 Pisa sonuçlarına göre GSYİH ortalamasının OECD ortalamasının üstünde olması başarı ortalamasını yükseltmesi öngörülmektedir. OECD ülkelerinin ortalama puanları ile öğrenci başına yapılan harcama miktarı arasında pozitif bir ilişki olduğu saptanmıştır. Eğitime harcanan paradaki artış ülkelerin ortalama puanlarında artış olacağını göstermektedir. Bunun yanı sıra öğretmenlere göre fiziki imkânsızlığın kaliteyi etkilediği düşüncesi saptanmıştır. Kalitenin bir göstergesi olarak öğrenci başarısı

alındığında; Japonya, İtalya, Macaristan ve Meksika gibi OECD öğrenci başarı ortalanmasından yukarıda bulunan ülkelerin eğitim materyali eksiklik indeksinde Türkiye’den çok daha üst sıralarda olduğu görülmektedir. Pisa 2015’e göre materyal eksikliğinin ülkemizden fazla olduğu belirtilen bu ülkelerde başarının çok daha yüksek olması kalite için fiziki şartların ön sıralarda olmadığına göstergesidir. Katılımcı öğretmenler eğitim için yapılan harcamaları az bulurken öğretmen adayları da öğretmen eğitimi için yapılan harcamaları az bulmaktadırlar. Genel olarak düşünüldüğünde eğitimin temel taşı olan öğretmenlerin yetiştirilmesinde ve hizmetinde yeterli bütçe sağlanmadığı söylenebilir.

Araştırma sonuçlarına göre eğitimde kalite artırmanın yolları arasında yönetim anlayışında yapılması gereken değişikliklerden de söz edilmiştir. Öğretmenlerin dile getirdiği katılımcı yönetim Glasser tarafından (1999) liderce yönetim olarak tanımlanmıştır. Kaliteye doğru ilerleyebilmek için geleneksel yönetim anlayışını yani patronca yönetimi liderce yönetimle değiştirmek gerekmektedir. Yönetici ve öğretmenlerle yapılan bir çalışmada, okul ortamında müdürlerin öğretmenlere oranla daha fazla “biz” olma kavramına vurgu yaptıkları belirlenmiştir. Aynı çalışma uzun süredir çalışan öğretmenlerin okullarındaki kaliteden daha memnun olduklarını tespit etmiştir. Katılımcı öğretmenlerin bahsettiği liderce yönetim şekli, bu çalışmaya göre daha çok yöneticilerce vurgulanmıştır. Nicel olarak yürütülen araştırma, nitel olarak derinlemesine incelenen bu çalışmayla zıt bulgular elde etmiştir. Bu durumun müdürlerce daha çok dile getirilmesi uygulamada liderce yönetim anlayışını artırmamaktadır. Sonuç olarak kişilerin kendine dair söylediklerinden çok etrafta onu gözlemleyenlerin söylemlerinin incelenmesi önerilebilir.

Okulumuzda eğitimde kaliteyi yakalamaya yönelik çalışmalar 2005-2006 eğitim-öğretim yılından buyana devam etmektedir. Kaliteye ulaşmak ve hataları minimize etmek adına hazırladığımız stratejik planımız da kaliteye ulaşmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

Amaç 1: Her öğrencinin başarısını optimum seviyeye çıkarmak ve öğrenciler arasındaki seviye farkını ortadan kaldırarak okul başarısını artırmak.

Hedef 1: Her ay deneme sınavları düzenlemek suretiyle öğrencilerin durumlarını tespit etmek.

Deneme Sınavları Öğrenci Katılım Oranları

(Tablo:30)

Amaç	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					Stratejik Plan Hedefi
Hedef	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Katılım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

Amaç 2: Sosyal-Kültürel ve Sportif faaliyetler yolu ile öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini sağlamak.

Hedef 2: Stratejik plan doğrultusunda tüm öğrencilerimizi bu faaliyetlere katarak öğrencilerimizin okula aidiyet duygusunu geliştirmek.

Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı

(Tablo:31)

Amaç	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						Stratejik Plan Hedefi
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
Hedef	2		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2	Katılım Oranı (%)	30	30	40	50	70	90-100	90-100

Amaç 3: Teknolojiden maksimum seviye de yararlanarak öğrencilerin daha hızlı bir şekilde bilgiye ulaşmalarını sağlamak.

Hedef 3: Okul donanımlarını güncellemek ve periyodik olarak bakım-onarım çalışmalarını yapmak suretiyle öğrencilerin kullanımına sunmak.

Teknoloji Kullanımı Oranı

(Tablo:32)

Amaç	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						Stratejik Plan Hedefi
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
Hedef	3		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3	Kullanım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

Faaliyetler/Projeler Maliyetlendirme

(Tablo:33)

FAALİYETLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Deneme sınavları	<ul style="list-style-type: none"> İdare Öğretmenler İlgili kurumlar 	01/01/2019 31/12/2023	42500	45000	50000	60000	70000	267.500
Sosyal-Kültürel-Sportif Çalışmalar		01/01/2019 31/12/2023	2500	3000	5000	7500	10000	28.000
Bakım-Onarım-Güncelleme		01/01/2019 31/12/2023	9000	10000	12000	15000	18000	64000

IV.3- TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal iletişim, sürdürülebilirlik anlayışıyla okulun verimliliğinin artırılması ve hedef kitle tarafından beğenilen ve takdir edilen bir kurum halini alması faaliyetlerine yönelik bir iletişim ve ilişki disiplindir. Kurumsal iletişim bir çalışmanın verimli olarak sürebilmesi için, yöneticilerden çalışanlara, yatırımcılardan tedarikçilere ve hatta tüketicilere iletişimin etkili ve iyi bir çizgide kurulmuş olması gerekir.

IV.3.1- Kurumsal İletişim

Kurumsal yönetimde, kurumsal iletişim stratejileri önemli yere sahiptir. Petkim Ortaokulu Kurumsal İletişim Birimi, belirlenen iletişim stratejileri çerçevesinde, sosyal medyadan web sayfasına, basılı ve görsel materyallere kadar geniş bir yelpazede tüm iletişim ortamlarını doğru ve etik bir şekilde kullanmayı amaçlar.

Okulun vizyon, misyon ve temel değerlerine uygun bir şekilde tanıtımını sağlamak Kurumsal İletişim Birimi'nin temel hedefidir. Kurum içi ve kurumlararası iletişim, hedef kitle ile doğrudan iletişim, etkinlik yönetimi ve organizasyon, medya takibi, kurumun tanıtılmasında kullanılan broşür ve el kitaplarının hazırlanması Kurumsal İletişim Birimi'nin ana iş alanlarıdır. Web sitesi yönetimi ve çağın en önemli iletişim araçlarından sosyal medya sayfalarının yönetimi görevlerini okul idaresi ile eş güdümlü yürütür.

Amaç 1: Paydaşlarla etkili, hızlı ve verimli bir iletişim ağı kurabilmek

Hedef 1: Tüm iletişim unsurlarını kullanarak paydaşlarla olan iletişimi güçlendirmek.

Kurumsal İletişim Tablosu

(Tablo 34)

Amaç	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						Stratejik Plan Hedefi
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
Hedef	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

IV.3.2- Kurumsal Yönetim

Kurumsal Yönetim; bir organizasyonun, yönetimi, çalışanları, tedarikçiler ve toplumla, bir başka ifade ile tüm paydaşları ile olan ilişkilerini, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yürütmesi olarak tanımlanabilir.

Kurumsal yönetim adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk olmak üzere dört ana ilke üzerinde inşa edilmektedir. Bu ilkeler bir kurumun, sadece finansal sonuçları ile değil, tüm

paydaşlara ve topluma katma değer yaratacak şekilde bir yapı oluşturabilmesine yardımcı olmaktadır.

- **Adillik:** Kurum yönetiminin tüm faaliyetlerinde, paydaşlara eşit davranmasını ve olası çıkar çatışmalarının önüne geçilmesini ifade eder.
- **Şeffaflık:** Kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere kurum ile ilgili finansal ve finansal olmayan bilgilerin, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir bir şekilde paydaşlara duyurulması yaklaşımıdır.
- **Hesap verebilirlik:** Hesap verme zorunluluğunu tanımlar.
- **Sorumluluk:** Tüm faaliyetlerinin mevzuata ve kurum içi düzenlemelere uygunluğunu ve bunun denetlenmesini ifade eder.

Okulumuzun gelir gider tabloları her yıl tüm paydaşlara duyurulmakta, okulun muhtelif yerlerinde bulunan panolarda sergilenmekte ve kurumsal web sitemizde yayınlanmaktadır.

IV.3.3- Bina ve Yerleşke

Okulumuz ilçemizin en merkezi yerlerinden birinde yer almaktadır. Bu özelliğinden dolayı okulumuza çok rahat bir şekilde ulaşım sağlanabilmektedir. Okulumuzun bina ve yerleşkesine ilişkin veriler aşağıda tablo 35'te sunulmuştur.

Bina ve Yerleşke Tablosu

(Tablo:35)

Okul Bölümleri	Veriler	Özel Alanlar
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon
Derslik Sayısı	50	Çok Amaçlı Saha
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane
Kullanılan Derslik Sayısı	50	Fen Laboratuvarı
Şube Sayısı	54	Bilgisayar Lab.
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi
Öğretmenler Odası (m2)	110	Beceri Atölyesi
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3300	
Okul Kapalı Alan (m2)	1480	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750	
Kantin (m2)	400	
Tuvalet Sayısı	12	

IV.3.4- Donanım

Okulumuz teknolojik donanımlardan maksimum ölçüde yararlanmaktadır. Tüm sınıflarımızda akıllı ve etkileşimli tahtalar bulunmakta ve ders içerikleri zenginleştirilerek öğrencilerin faydalanmaları sağlanmaktadır. Okulumuzun tüm idari birimlerinde, öğretmenler odasında, memur odasında, rehberlik servisinde bilgisayarlar bulunmakta ve yapılan işlemlerin elektronik ortamda takibi yapılmakta tüm bilgiler aynı ortamda saklanmaktadır. Okulumuz donanımlarına ait sayısal veriler aşağıda tablo 36'da sunulmuştur.

Donanım Tablosu

(Tablo:36)

Konu	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	58
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17
Projeksiyon Sayısı	2
TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	10
Fotokopi Makinası Sayısı	5

IV.3.5- Temizlik ve Hijyen

Okulumuzda temizlik faaliyetlerini yerine getiren 9 yardımcı elemanımız bulunmaktadır. Günlük olarak okulun tüm bölümlerinin bakımı ve hijyeni bu çalışanlarımız tarafından sağlanmaktadır. Okulumuz 2018 yılında beslenme dostu okul sertifikası almaya hak kazanmış, çevre temizliğine gösterdiği hassasiyetle de mavi bayrak ile ödüllendirilmiştir.

IV.3.6- İş güvenliği-Okul Güvenliği

Okulumuzda tüm öğretmenlerimiz iş güvenliği eğitimi almıştır. Okulumuz her katta 4 kamerayla takip edilmekte ortaya çıkabilecek olumsuzluklara anında müdahale edilmektedir. Öğrencilerin okula güvenli bir şekilde giriş-çıkış yapabilmeleri, okulumuza dışardan gelenlerin kontrollü bir şekilde okula giriş-çıkış yapmalarının sağlanabilmesi için bir özel güvenlik elemanı istihdam edilmektedir.

IV.3.7 Taşıma ve Servis

Okulumuz merkezi bir okul olduğu için öğrencilerimizin büyük bir bölümü kendi imkanlarıyla okula ulaşabilmektedir. Toplamda 165 öğrencimiz 11 adet okul servisi ile okula taşınmaktadır.

Kurumsal Kapasite Tablosu

(Tablo 37)

FAALİYETLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
İletişim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İdareÖğretmenlerİlgili kurumlarServis Hizmeti Veren İşletmeler	01/01/2019 31/12/2023	700	1000	1250	1500	2000	6450
Temizlik ve Hijyen Faaliyetleri		01/01/2019 31/12/2023	14500	17500	20000	25000	30000	107000
Donanım Temini ve Güncellenmesi		01/01/2019 31/12/2023	9000	10000	12000	15000	18000	64000
Okul Güvenliği		01/01/2019 31/12/2023	38000	1000	2000	3000	3500	47500
Peronel Faaliyetleri		01/01/2019 31/12/2023	73000	80000	85000	90000	100000	428000
Taşıma ve Servis Faaliyetleri		01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(Tablo 38)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	180000	190000	200000	210000	220000	900000
Valilik ve Bel. Katkısı	-	-	-	-	-	
Okul-Aile Birliği	90000	100000	110000	120000	130000	550000
Toplam						

V. BÖLÜM

Izleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.